



SCHOOLGIDS

2025 - 2026



Odds Europa

Een woord vooraf

Voorwoord

Met veel plezier bieden wij u de schoolgids 2025-2026 aan.

In deze gids vindt u uitgebreide informatie over onze school. Uiteraard vertellen wij hoe wij ons onderwijs vormgeven en wat we de leerlingen willen leren. Daarnaast leest u over allerlei praktische zaken die voor ouders en verzorgers belangrijk zijn, zoals schooltijden, vakanties, ziekmeldingen en andere onderwerpen die u dagelijks tegenkomt. Ook vindt u informatie over de organisaties waarmee wij samenwerken en de rol die u als ouder/verzorger hierin kunt vervullen.

De basisschooltijd is een bijzondere en belangrijke periode in het leven van ieder kind – en ook in dat van u als ouder. Jarenlang is er diezelfde vertrouwde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u gedurende die jaren uw kind in totaal zo’n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg en begeleiding van de leerkrachten van de basisschool? Een school kiest u dan ook met zorg.

- Een kleine school – wij kennen “onze” leerlingen en hebben veel persoonlijke aandacht voor elke leerling/elk gezin;
- Gezelligheid – ouders zeggen vaak dat onze school zo’n warme sfeer uitstraalt en dat leerlingen het zo plezierig vinden op school;
- Kwaliteit – op onze school werken enthousiaste professionals die (merkbaar) plezier hebben in het geven van hoogwaardig onderwijs;
- Dalton – wij hebben gekozen voor Daltononderwijs; een hoge onderwijskwaliteit en continue kwaliteitsbewaking.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer, in resultaten en in zaken die ze belangrijk vinden voor de ontwikkeling van kinderen. In de schoolgids staat beschreven waar wij voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren. In onze schoolgids spreken we steeds over ouders.

Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

De schoolgids kan het persoonlijk contact met leerkrachten nooit vervangen. Het is bedoeld als geheugensteuntje gedurende het schooljaar. Als u tijdens of na het lezen geïnteresseerd bent geraakt of vragen heeft over het Daltononderwijs, dan kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of de directeur. Ouders die graag een keer willen zien hoe er in de groepen gewerkt wordt, zijn altijd van harte welkom. U kunt hiervoor altijd aan afspraak maken.

Wij willen er samen met uw kind(eren) en u een mooi schooljaar van maken. Ons uitgangspunt daarbij is dat het welzijn van de leerlingen voorop staat.



Het team van odbs Europa

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Over de school	4
1.1 Algemene gegevens	4
1.2 Missie en visie	4
1.3 Identiteit	5
2. Het Onderwijs	6
2.1 Organisatie van het onderwijs	6
2.2 Het team	9
2.3 Aanbod voor het jonge kind	10
2.4 Basisondersteuning en extra ondersteuning	11
2.5 Kwaliteitszorg	11
2.6 Jaardoelen van de school	12
3. Ondersteuning en veiligheid	13
3.1 Extra ondersteuning voor leerlingen	13
3.2 Veiligheid op school	19
4. Zorg voor de leerlingen	23
4.1 De opvang van nieuwe leerlingen	23
4.2 De zorg voor de gezondheid van de kinderen	23
5. Handige informatie voor ouder(s)/verzorger(s)	24
5.1 Hoe ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken	24
5.2 Ouderinspraak	24
5.3 Vrijwillige ouderbijdrage	27
5.4 Ziekmelden en verlof	27
5.5 Toelatingsbeleid	29
5.6 Aanvullende informatie	30
5.7 Aansprakelijkheid	31
6. Ontwikkeling en resultaten	32
6.1 Onze definitie op onderwijskwaliteit	32
6.2 Tussentijdse toetsen	33
6.3 Resultaten doorstroomtoets	33
6.4 Sociale ontwikkeling	36
7. Schooltijden en opvang	37
	2



7.1 Schooltijden	37
7.2 Opvang	37
7.3 Vakantierooster	37
7.4 Wie is wanneer te bereiken?	38
8. Protocollen en beleid	39
8.1 Privacy	39
8.2 Beeldmateriaal en (ongewenste) communicatie	39
8.3 Video-opnamen t.b.v. professionalisering van de leerkracht	40
8.4 Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	41
8.5 Sponsoring	41
8.6 Sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag	41
8.7 Informeren van gescheiden ouder(s)/verzorger(s)	42
8.8 Klachtenprocedure	43
Stichting Consent	46



1. Over de school

Op odds Europa zetten we een stap extra voor iedereen die dat nodig heeft. Wij hebben oog voor elke leerling, ouder en elkaar. Door structuur, rust en persoonlijke aandacht zorgen we voor veiligheid en dat iedereen zich kan ontwikkelen. Kom je kijken?

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare dalton basisschool Europa
Belgiëlaan 75
7543 ZJ Enschede
Telefoon: 053-4763169
E-mail: directieodbseuropa@consentscholen.nl
Website: www.odbseuropa.nl

Schooldirectie

Directeur: Remy Maatman
Locatieleider: Marinne Kuitert
E-mail: directieodbseuropa@consentscholen.nl

Schoolbestuur

Stichting Consent
Getfertweg 191a
7512 BC Enschede
<https://www.consentscholen.nl/>

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband Twente Oost PO
Jan Tinbergenstraat 111
7559 SP Hengelo
<https://www.swvtwenteeoostpo.nl/>

Aantal leerlingen afgelopen schooljaar

134 leerlingen

1.2 Missie en visie

Openbare dalton basisschool Europa staat aan de rand van de wijken Boswinkel, Ruwenbos en Eikendaal in een parkachtige omgeving. De school is gehuisvest in een modern gebouw met daar omheen een groot, hypermodern schoolplein met sport- en spelvoorzieningen, zoals een voetbalveld, een basketbalveld, een tafeltennistafel, een klimmuur, 3 interactieve speeltoestellen, een bootcamp, een freerunning parcours, een complete speeltuin en de Krajicek Plaza, waar al onze leerlingen gebruik van kunnen maken.



Wij willen dat uw kind elke dag met plezier naar school gaat en veel leert. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen. De leerkrachten doen er alles aan om uw kind optimaal te laten ontwikkelen. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol. Odb's Europa is een school waar de leerlingen naar toe komen om zich (een aantal) vaardigheden eigen te maken, maar vooral ook om kennis en inzicht op te doen.

1.3 Identiteit

Odb's Europa is een openbare school. Gelijkwaardigheid van mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze leerlingen leren respect te hebben voor waarden en normen van anderen, ongeacht huidskleur, status, handicap, cultuur of levensovertuiging. We accepteren geen discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. En als het toch gebeurt, grijpen we direct in! Van u verwachten wij dat u ons op de hoogte stelt wanneer u merkt dat hiervan sprake is.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten:

- Openbaar onderwijs is toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid te maken naar godsdienst, huidskleur of levensbeschouwing;
- Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing;
- Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met erkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden;
- Het bevoegd gezag bewaakt de grondslag van het openbaar onderwijs.



2. Het Onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Dalton onderwijs

De school kent een verdeling in jaargroepen. De school heeft in 2017 opnieuw het Dalton-predicaat verkregen. Daltononderwijs staat voor een hoge onderwijskwaliteit. Ons streven is altijd dat alle leerkrachten gecertificeerd dienen te zijn (Daltoncertificatie). Een visitatiecommissie vanuit de landelijke Daltonvereniging bepaalt of wij het keurmerk “Daltonschool” mogen voeren. Eenmaal in het bezit van het predicaat zal de visitatiecommissie ons na vier/vijf jaar weer bezoeken om opnieuw te beoordelen of de school aan de criteria voldoet. Zo is er een voortdurende kwaliteitsbewaking van buitenaf. Het laatste bezoek was in 2024.

Daltononderwijs is een onderwijsvorm waarbij niet de inhoud van de leerstof verandert (aantal vakken en hoeveelheid leerstof blijven hetzelfde), maar de wijze waarop de leerstof wordt aangeboden. Naast het aanleren van kennis en vaardigheden komen ook zaken als opvoeding, begeleiding naar volwassenheid en voorbereiding op de maatschappij nadrukkelijk aan de orde. Het Daltononderwijs gaat uit van vijf principes: zelfstandigheid, samenwerken, verantwoordelijkheid, effectiviteit en reflectie. Een belangrijk middel om dit (alles) te bereiken is voor ons het werken aan/met “de taak”.

Zelfstandigheid

Op een Daltonschool ligt het accent op de zelfstandigheid. Zelfstandigheid houdt in zelfwerkzaamheid, het eerst zelf naar oplossingen proberen te zoeken, al dan niet met behulp van hulpbronnen of hulp van een leerkracht of andere leerlingen. Daarnaast is het ontwikkelen van een eigen verantwoordelijkheidsgevoel van belang. Vaak willen leerlingen graag actief, zelf ontdekkend bezig zijn. Op een Daltonschool krijgen zij hiervoor de ruimte.

Na de klassikale of individuele instructie door de leerkracht gaan de leerlingen aan het werk om de aangeboden stof te verwerken. Hierdoor worden de leerlingen direct zelf aan het denken gezet. Dit actief probleemoplossend leren levert betere begripsvorming en denkstructuren op. Ook zullen de leerlingen dan actiever betrokken zijn bij de lessen. Dit kan een effectiever gebruik van de beschikbare leertijd opleveren.

De leerlingen zijn niet alleen verantwoordelijk voor het leren beheersen van de leerstof, maar dragen ook verantwoordelijkheid voor de materialen, het op orde houden van hun lokaal, school, speelplaats en het rekening houden met elkaar.



Samenwerken

Het principe 'samenwerken' is een voorbereiding op de latere deelname aan de maatschappij. In de maatschappij is samenwerken, het werken in teamverband, belangrijk. In een Daltonschool krijgen de leerlingen de gelegenheid elkaar te helpen bij spel en werk. Dit kan bijvoorbeeld bij het spelen in de bouwhoek in de onderbouw, als bij het maken van een rekenopdracht in de bovenbouw. Het samenwerken geldt voor het werken aan de taken en bij het groepswork.

Het samenwerken heeft een tweeledig doel:

- Het vergroten van het leereffect doordat leerlingen elkaar om hulp kunnen vragen bij het oplossen van een probleem;
- Het bevorderen van de sociale ontwikkeling doordat leerlingen bij het samenwerken rekening dienen te houden met anderen en leren iets voor elkaar over te hebben.

Samenwerken moet je leren. Zo betekent hulp verlenen aan anderen niet dat antwoorden worden voorgezegd, maar dat de leerlingen elkaar op het goede spoor zetten. Verder dient het zo te zijn dat het vragen om hulp op een sociaal aanvaardbare wijze gebeurt.

Het principe samenwerken, betekent dus onder andere dat leerlingen elkaar helpen door: het stellen van vragen aan andere leerlingen, het samen zoeken naar een oplossing voor een bepaald probleem en elkaar suggesties geven. Een toets of proefwerk maakt iedereen uiteraard zelfstandig.

Verantwoordelijkheid

Eén van de kenmerken van een Daltonschool is het principe 'verantwoordelijkheid'. Sturen op verantwoordelijkheid betekent dat de leerlingen steeds meer eigen verantwoordelijkheden krijgen. Zij krijgen de ruimte om hun werk in te richten op de wijze die zij het beste vinden en zorgen er zelf voor dat resultaten bereikt worden. Daarom wordt deze aanpak ook vaak zelforganisatie genoemd. Voor de leerlingen is het leren hanteren ervan een proces dat langzaam verloopt. De school maakt in een geleidelijk proces de leerling vertrouwd met dat principe en geeft daar inhoud aan. De spelende kleuter en de 12-jarige zullen ieder op hun eigen manier in verschillende mate die verantwoordelijkheid moeten ervaren. Dit alles binnen bepaalde grenzen en afspraken. Verantwoordelijkheid is geen vanzelfsprekendheid, maar iets dat geleerd moet worden. De leerkracht creëert een omgeving/sfeer waarin de leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen. Denk aan de taakbrieven waarbij leerlingen verantwoordelijk zijn voor het maken van opdrachten gedurende een schoolweek.

De taak

De taak is een belangrijk hulpmiddel om de vijf principes van het Daltononderwijs te bereiken. De taken hebben niet alleen betrekking op de leerstof, maar bevatten ook de zogenaamde



‘huishoudelijke’ taken. De aan te bieden leerstof wordt verdeeld in taken. Dit kunnen zowel dagtaken, halve weektaken als weektaken zijn; afhankelijk van de leerstof en de groep/individuele leerling.

Iedere taak is opgebouwd uit een basistaak. In de basistaak zit de keuzetaak; deze is voor alle leerlingen verplicht. Leerlingen die wat minder snel werken, vinden in de basistaak de minimale stof die (beslist) verwerkt moet zijn. De basistaak kan per leerling verschillen; deze wordt zoveel mogelijk afgestemd op de individuele leerling.

De basistaak kan extra aandacht voor de basisstof bevatten, maar ook de mogelijkheid tot verdieping van de lesstof of om leerlingen extra aandacht te laten besteden aan onderwerpen die zijn of haar interesse hebben. Iedere taak wordt door de leerkracht zelf samengesteld.

Op ‘de taak’ staan de basis- en keuzetaken voor de vastgestelde periode (dag, halve week, week) vermeld. Een gemaakt/beheerst onderdeel wordt door de leerlingen afgetekend, waardoor de leerkracht een snel en duidelijk overzicht heeft van de vorderingen van alle leerlingen in de groep. Vaak volgt er ook nog een evaluatie met de leerlingen over de manier waarop de taak is uitgevoerd, de hoeveelheid leerstof en de bevindingen van de leerling.

Wanneer de leerlingen zelfstandig werken heeft de leerkracht de mogelijkheid aan de instructietafel leerlingen te helpen die extra oefening nodig hebben of met een korte instructie extra taken(uitdaging) kunnen uitvoeren.

Wat vinden we belangrijk?

Obs Europa wil leerlingen de kans geven om hun eigen vaardigheden zo goed mogelijk te ontwikkelen. Ze moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te zijn. Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor alle leerlingen.

We hebben duidelijke regels die we de leerlingen leren hanteren. We hebben zoveel mogelijk aandacht voor gewenst gedrag en belonen dit.

We vinden het belangrijk dat:

- De leerlingen met plezier naar school gaan en er veel leren, o.a. door samenwerken;
- De school de leerlingen een veilige omgeving biedt;
- Er orde, rust en regelmaat is in de school;
- Er veel aandacht is voor de ontwikkeling van zelfstandigheid, samenwerken, verantwoordelijkheid en reflectie (vier van de vijf Daltonprincipes);
- Er veel aandacht is voor leerlingen die moeite hebben met leren of daar juist goed in zijn;
- De school een lerende organisatie is, waarbij het team inspeelt op de nieuwste ontwikkelingen en veranderingen die zich in de maatschappij (buurt, wijk, stad en landelijk) afspelen;
- De school leert leerlingen om zelf of in overleg met medeleerlingen te zoeken naar oplossingen en leren van en met elkaar;



- De school richt zich op de toekomst: leerlingen vertrouwd raken met het gebruik en de mogelijkheden van computers en sociale media;
- Er regelmatig contact is met de ouders over de ontwikkeling van hun kind.

2.2 Het team

Ons team bestaat uit een fijne mix van groepsleerkrachten, onderwijsassistenten, ondersteunend personeel én betrokken vrijwilligers. Samen zorgen we voor een veilige, prettige en leerzame omgeving voor onze leerlingen.

We werken ook samen met vakleerkrachten: voor gym hebben we een gespecialiseerde vakleerkracht die de lessen verzorgt, en ook voor muziek is er een vakdocent die de kinderen op een inspirerende manier laat kennismaken met muziek en ritme.

Als team staan we voor verbinding – met de kinderen, met ouders en met elkaar. We geloven in een open en warme schoolcultuur, waarin iedereen zich gezien en gehoord voelt. Samen dragen we bij aan een positieve en stimulerende leeromgeving, waar ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Personeelsverdeling:

Groep:	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 - 2	Jessie	Jessie	Patricia	Patricia	Patricia+ Jessie
3 – 4	Imke	Imke	Imke	Imke	Imke
5 – 6	Femke	Lieset	Lieset	Lieset	Lieset
6	Anne	Anne	Anne	Anne	Anne
7	Jade + Ellen	Jade	Jade	Jade	Jade + Ellen
8	Lindy	Lindy	Lindy	Ellen	Lindy
Onderwijs-assistentie	Miranda	Miranda	Miranda		
VVE		Janneke	Janneke		
Conciërge	Jos			Jos	
Vakdocenten gym		Mannes	Charbel		Jeroen
Administratie				Mariska	
Maatwerk		Dunja	Dunja		Dunja
School-opleider			Mirca		
Kwaliteits-coördinator	Esther	Esther	Esther		
Locatieleider	Marinne		Marinne	Marinne	Marinne
Directeur	Remy		Remy		

Kwaliteitscoördinator



De kwaliteitscoördinator, Esther Kruger, coördineert de hulp aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Zij ondersteunt leerkrachten en maakt deel uit van het managementteam.

Informatie en Communicatie Techniek

De ICT-coördinator Mirca Middelhof zorgt samen met ICT'ers Anne Uding en Imke Woldering voor het computerbestand op odds Europa. Zij zijn systeembeheerder, zorgen voor het netwerk, ondersteunen leerkrachten en leerlingen en zorgen voor de nodige software en vakinhoudelijke input op ICT-gebied.

Maatwerkleerkracht

Op odds Europa wordt sinds schooljaar 2021-2022 inclusiever onderwijs geboden. Kinderen waarvan beoordeeld is dat zij extra ondersteuning krijgen vanuit een hulpvraag die niet regulier beantwoord kan worden, worden door Dunja Ropertz begeleid in de klas. Zij ondersteunt ook de leerkrachten in het begeleidingsproces van een maatwerkleerling.

Coördinatoren

De school heeft een rekencoördinator (Lieset Vrielink), ICT-coördinator (Mirca Middelhof), een schoolopleider (Mirca Middelhof), een daltoncoördinator (Femke de Jonge-Oolderink), een taalcoördinator en een cultuur- en leescoördinator (Lindy Hardeman).

Managementteam

Het managementteam bestaat uit Remy Maatman (directeur) en Marinne Kuitert (locatieleiding). Zij bespreken wekelijks de inhoudelijke zaken van school. De coördinatoren en de kwaliteitscoördinator zullen ook aanschuiven waar nodig.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming, regelmaat en structuur. De leerlingen ontwikkelen zich spelenderwijs. Dit krijgt bij de oudste kleuters een vervolg, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol. Bij oudste kleuters krijgt de ontwikkeling van het voorbereidend lezen, rekenen en schrijven meer aandacht. Natuurlijk is er ook veel ruimte voor allerlei spelactiviteiten.

Aspecten van het Daltononderwijs, bijvoorbeeld zelfstandig werken, komen volop aan bod.

Zowel in groep 1 als 2 werken we dagelijks aan acht ontwikkelingsgebieden:

- taalontwikkeling en ontwikkeling van het lezen;
- denkontwikkeling en ontwikkeling van het rekenen;



- oriëntatie op ruimte en tijd en wereldverkenning;
- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- persoonlijkheidsontwikkeling en zelfredzaamheid;
- creatieve ontwikkeling;
- motorische ontwikkeling en ontwikkeling van het(voorbereidend) schrijven;
- ontwikkeling van visuele en auditieve waarneming.

In de kleutergroepen werken we aan de hand van thema's. Door middel van spel leren de leerlingen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalontwikkeling, omdat dit de basis is voor veel andere ontwikkelingsgebieden. Voor deze taal- en rekenontwikkeling volgen we regelmatig scholingsmomenten. We voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele aandachtsgebieden te signaleren.

2.4 Basisondersteuning en extra ondersteuning

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind zich op zijn of haar eigen manier en in eigen tempo kan ontwikkelen. We bieden een veilige en stimulerende leeromgeving, waarin we zoveel mogelijk rekening houden met de verschillen tussen leerlingen. De meeste leerlingen volgen het reguliere onderwijsaanbod met succes. Dit noemen we de basisondersteuning: de dagelijkse begeleiding in de klas, afgestemd op wat een kind nodig heeft. Soms is er meer nodig. In dat geval kijken we samen met ouders en interne experts wat passend is. Dit noemen we de extra ondersteuning. Op de volgende pagina's leest u welke vormen van ondersteuning wij bieden, hoe we signaleren wat een kind nodig heeft en hoe we samenwerken met ouders en externe partners.

2.5 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven naar kwaliteit en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie schoolplan)
3. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
4. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, -jaarplan) Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)



7. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)
8. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

2.6 Jaardoelen van de school

Directe instructie nóg explicieter met Expliciete Directe Instructie (EDI)

Het verhogen van de les-effectiviteit; het zorgen van meer succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen, met name bij nieuwe aan te bieden strategieën en doelen. Wij willen graag eenheid in het didactisch handelen en EDI hierbij als hulpmiddel inzetten. Expliciete Directe Instructie (EDI) moet het team een stevige basis bieden wat betreft leerkrachtvaardigheden om alle leerlingen te motiveren en actief te betrekken bij de lessen. Onderwijsonderzoek van de afgelopen eeuw laat zien dat Directe Instructie het leren van leerlingen versnelt en versterkt. Leerlingen beschikken niet alleen over meer kennis, maar ook hun probleemoplossend vermogen en zelfvertrouwen nemen toe als de leerkracht Directe Instructie toepast in de lessen.

Visie op de onderbouw

Komend schooljaar gaan we opnieuw kijken naar onze visie op de onderbouw. We willen onderzoeken of onze aanpak en uitgangspunten nog passen bij de ontwikkelingen in het onderwijs en de behoeften van onze leerlingen. Op die manier blijven we bouwen aan een rijke, stimulerende leeromgeving waarin spel, ontdekking en samenwerking centraal staan.

Herijken van de pedagogische visie

Het herijken van de pedagogische visie betekent samen stilstaan bij wat we belangrijk vinden in de ontwikkeling van kinderen en hoe we dit in de praktijk brengen. Door regelmatig te reflecteren op onze kernwaarden, onze aanpak en de veranderende samenleving, zorgen we ervoor dat de visie actueel, gedragen en betekenisvol blijft. Zo versterken we niet alleen de verbinding tussen team, ouders en leerlingen, maar creëren we ook een stevig fundament voor de toekomst.

Visie inclusief onderwijs

Het is van groot belang om de huidige visie en praktijk rondom inclusie zorgvuldig te bekijken en te analyseren. Dit biedt de kans om een visie te formuleren die niet alleen vernieuwend is, maar ook realistisch en goed aansluit bij de behoeften van onze leerlingen. Het proces van formuleren en aanscherpen vraagt om aandacht, zodat de visie daadwerkelijk in het schoolbeleid en dagelijks handelen verankerd kan worden.



3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning voor leerlingen

Handelingsgericht werken

Op onze school werken we volgens de principes van *handelingsgericht werken* (HGW). Dit betekent dat we systematisch en doelgericht kijken naar wat een leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Daarbij gaan we uit van mogelijkheden in plaats van beperkingen, en staan samenwerking en afstemming centraal. Bij HGW stellen we vragen als:

- *Wat heeft deze leerling nodig?*
- *Wat werkt wel?*
- *Wat kunnen wij als school doen?*

Op basis van observaties, gesprekken en toetsgegevens stemmen we ons onderwijs zo goed mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de leerling. Ouders worden actief betrokken in dit proces, zij kennen hun kind het beste. Samen zorgen we voor een aanpak die werkt – thuis én op school.

Ondersteuning in vijf niveaus

Vanuit het handelingsgericht werken stemmen we ons onderwijs af op wat leerlingen nodig hebben. We maken daarbij gebruik van het 5-lagenmodel van ondersteuning, dat helpt om de begeleiding goed te organiseren en passend te maken voor iedere leerling.

Niveau 1 – Brede groene basis

Dit is het reguliere onderwijs dat alle leerlingen aangeboden krijgen. De leerkracht biedt goede instructie, structuur en begeleiding, afgestemd op de groep.

Niveau 2 – Differentiatie in de klas

Sommige leerlingen hebben tijdelijk extra uitleg, herhaling of juist verrijking nodig. De leerkracht past het aanbod hierop aan binnen de groep.

Niveau 3 – Extra begeleiding

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan binnen de basisondersteuning mogelijk is, wordt er een plan op maat gemaakt. Dit gebeurt in overleg met ouders en vaak ook met de kwaliteitscoördinator.

Niveau 4 – Gespecialiseerde ondersteuning

Bij complexe ondersteuningsbehoeften schakelen we externe expertise in, zoals een orthopedagoog of een specialist van het steunpunt.

Niveau 5 – Bovenschoolse of andere onderwijsplek

In uitzonderlijke gevallen is een andere onderwijssetting passender, bijvoorbeeld speciaal (basis)onderwijs. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders, school en externe partners.



Door deze gestructureerde aanpak zorgen we ervoor dat elk kind krijgt wat het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen – binnen of buiten de groep.



Beschrijving van de 5 niveaus op odds Europa

Niveau 1 – Een brede groene basis

Op onze school krijgt ieder kind goed en doordacht onderwijs. We zorgen voor een stevige basis in elke klas. Dit is wat u van ons mag verwachten:

Wij integreren de kernwaarden van het Daltononderwijs in ons dagelijks onderwijs. Kinderen krijgen bij ons de ruimte om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. We bieden optimale kansen en begeleiden hen om steeds meer zelf richting te geven aan hun eigen ontwikkeling.

Vanaf de jongste groepen bieden we een rijk en samenhangend lesprogramma. We werken met Expliciete Directe Instructie: heldere uitleg en stap-voor-stap begeleiding in het leerproces. Onze lessen zijn interessant en sluiten aan bij hoe kinderen het best leren, zoveel mogelijk gebaseerd op inzichten uit wetenschappelijk onderzoek. Zo blijven ze betrokken, actief en nieuwsgierig.

In onze klassen heerst een duidelijke en rustige sfeer, waarin elk kind zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt. Ons team is professioneel, blijft zich ontwikkelen en heeft hoge verwachtingen. Ze weten wat kinderen nodig hebben en begeleiden hen met aandacht en toewijding. We volgen de ontwikkeling van elk kind nauwkeurig en bieden waar nodig extra ondersteuning.

Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt, bijvoorbeeld:

- Extra uitleg



- Meer herhaling van de lesstof
- Verrijking, verdieping
- Een ander soort instructie of extra oefening

Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leraar.

Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen. De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Externe specialisten zoals een logopedist of fysiotherapeut kunnen hierbij adviseren of ondersteuning bieden. Ook kunnen we de leerplichtambtenaar of de jeugdarts van de GGD inschakelen. Samen met ouders en adviseurs zoeken we naar de beste aanpak om de leerling verder te helpen.

Niveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende om een leerling verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 4). We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het Steunpunt, dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp. Samen wordt er gekeken wat de leerlingen en de leerkracht nodig hebben. De ondersteuning vindt meestal één op één plaats en blijft waar mogelijk op de eigen school.

Wie kunnen hierbij betrokken worden?

- Behandelaren bij dyslexie of dyscalculie
- Speciale onderwijsinstellingen zoals *Kentalis* (taal/spraak)
- Vaardighedengroep
- Experts vanuit het speciaal onderwijs of andere zorgpartners

Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor de leerling en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken. In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer?



Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van de leerling. De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat de leerling nodig heeft. Zowel de ouders als de leerling mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school willen bieden (hoorrecht).

Niveau 5 – Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

Wanneer een andere onderwijssetting passender is, wordt dit samen met het Steunpunt verkend. Het kan zijn dat een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het kan ook zo zijn dat de leerlinge beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

Inclusief onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Alle basisscholen maken dan deel uit van een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband 2302 (www.swv2302.nl).

De scholen van het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de basisondersteuning die in elke school geboden wordt (zie het document daarover op de website www.swv2302.nl). Naast deze basisondersteuning kan er op scholen extra ondersteuning geboden worden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Het is onze ambitie om een school te zijn die brede ondersteuning biedt aan alle kinderen die bij ons worden aangemeld binnen onze grenzen (zie hieronder). Zoals in onze visie staat beschreven, halen wij het positieve in kinderen naar boven en kijken wij naar kansen en niet naar belemmeringen. Wij hebben de intentie om kinderen op onze school te ondersteunen, dit alles in nauwe samenwerking met ouders. De driehoeksrelatie kind-ouder-leerkracht staat hierbij centraal.



Odds Europa heeft de volgende specialisaties in huis:

- * Ervaren, professioneel team
- * Ervaren kwaliteitscoördinator
- * Maatwerkleerkracht
- * Ervaring met dyslectische kinderen
- * Ervaring met meerbegaafde kinderen
- * Vakleerkracht gym
- * Rekenspecialist

Niet voor niets staat in ons schoolplan: Odds Europa is een openbare school voor primair (dalton) onderwijs waar ieder kind welkom is, waar elk kind gezien wordt en ertoe doet. Het is en blijft dus ook onze ambitie om een school te zijn die uitgaat van de mogelijkheden van kinderen. Dat betekent dat de verschillen tussen leerlingen uitgangspunt zijn voor ons handelen. Dat houdt in dat wij elke leerling onderwijs geven, zoveel mogelijk passend op onze school.

Aanmelding

Bij de aanmelding van leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen verwachten wij van ouders dat zij ons vertellen dat hiervan sprake is en op welke gebieden. Wij onderzoeken vervolgens of wij de noodzakelijke ondersteuning kunnen bieden. Dit doen we samen met het Steunpunt Passend Onderwijs Enschede (SPOE). Binnen 6-8 weken mag u van ons verwachten dat we aangeven of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden. Als dat niet het geval is, informeren wij de ouders op welke wijze en op welke school wel passend onderwijs geboden kan worden. In sommige gevallen moet onderzoek worden gedaan om dit te bepalen. In dat geval verwachten wij uw medewerking.

Het kan voorkomen dat het niet mogelijk is om binnen 6 weken een passende onderwijsplek te vinden. Dan kan de onderzoekstermijn met maximaal 4 weken verlengd worden.

De afweging of onze school passend onderwijs aan uw kind kan bieden is een individuele afweging. Een eventueel 'etiket' als autisme of ADHD is niet leidend, maar van belang is om duidelijk te krijgen welke specifieke onderwijsbehoeften uw kind heeft. Ook kijken we naar de samenstelling van de groep waarin de leerling komt en naar de langere termijn: Kunnen wij uw kind gedurende meerdere schooljaar passend onderwijs aanbieden? Als we daar niet zeker van zijn, maken we afspraken met de ouders over periodieke evaluaties.

Wij vinden dat een leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften de veiligheid voor andere leerlingen en leerkrachten niet in gevaar mag brengen. Ook vinden wij dat er sprake moet kunnen zijn van voldoende ontwikkeling. De ondersteuningsbehoefte mag niet met zich meebrengen dat aan andere leerlingen onvoldoende aandacht besteed kan worden.



Ondersteuningsvoorzieningen

Voor leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen kunnen wij als school boven op de basisondersteuning voorzieningen in zetten. Onze school heeft de volgende voorzieningen:

1. Extra handen en tijd

Naast een gemiddelde groepsgrootte van 20-25 leerlingen, hebben we structureel 3 dagen ondersteuning van een onderwijsassistent, die wordt ingezet in de midden- en bovenbouw. Deze hulp/ondersteuning wordt ingezet voor leerlingen in en buiten de groep, soms in groepjes en soms ook individueel. Daarnaast bekijken we elk schooljaar opnieuw welke ondersteuning er nodig is in de groepen, o.a. om in de onderbouw pre-teaching te verzorgen. Vanuit de werkdrukmiddelen hebben we één of meerdere dagen, extra handen toegevoegd aan de groepen. In individuele gevallen van ondersteuning zijn we afhankelijk van toekenning van formatie bij het SPOE.

2. Specifieke onderwijsmaterialen

- Begeleid spel onder leiding van de maatwerkleerkracht.
- Materialen en oefenstof die gericht zijn op motorische vaardigheid; typecursus op de laptop.
- Methode Taakspel, Rots en Water voor gedragsondersteuning.

3. Aanpassingen in de ruimte

Alle ruimtes in de school zijn gelijkvloers. De school heeft een speellokaal inpandig. Dat wordt het meest gebruikt door de peuterspeelzaal en groep 1, 2-3.

4. Expertise (team en individueel)

Ontwikkelen en borgen van teambrede aanpak voor het bevorderen van positief gedrag. Klassenmanagement ingericht op EDI en Dalton.

Individuele expertise aanwezig; rekencoördinator, taakspel bevoegden, gedragsspecialist, maatwerkleerkracht inclusiever onderwijs en (een groot deel) van het team is geschoold op terrein van ASS (cursus geef me de 5).

5. Samenwerking met partners buiten de school

We werken o.a. (intensief) samen met de volgende instellingen: wijkteams, logopedist, wijkagent, kinderfysiotherapeut, Alifa en Consent (SBO/SO) scholen.

Ondanks inspanning van leerling, ouders en leerkrachten lukt het niet altijd om een leerling te bieden wat hij/zij nodig heeft. Soms slagen we daar wel in als er extra ondersteuning vanuit het Steunpunt Passend Onderwijs(SPOE) geboden wordt. We vragen deze ondersteuning dan aan. In sommige gevallen is dit helaas onmogelijk en kunnen wij geen passend/inclusief onderwijs bieden. Wanneer er sprake is van een duidelijke aanneembare achterblijvende ontwikkeling of wanneer de ondersteuningbehoefte te veel ten koste gaat van andere leerlingen, kan dat aanleiding zijn om te zoeken naar passend onderwijs op een andere school. De huidige school zal dan – in samenspraak met het SPOE en in overleg met



u als ouders – stappen zetten om een school te vinden waar passend onderwijs wel geboden kan worden. Ouders kunnen, wanneer ze het niet eens zijn met de door de school aangegeven noodzakelijke maatregelen, gebruik maken van hun rechten m.b.t. informatie, advies, bezwaar en beroep.

Alle documenten omtrent het inclusiever onderwijs zijn in ontwikkeling en op te vragen bij de directie. Het SPOE en het bestuur zijn hierbij actief betrokken.

Inclusiever onderwijs

Op onze school is inclusiviteit meer dan tien jaar een belangrijk thema. Ons streven is dat zoveel mogelijk leerlingen naar de basisschool in de wijk gaan. Inclusie betekent een grote stap in het samenleven en werken, waarin de school rekening houdt met verschillen en die van elkaar waarderen. De school ziet verschillen als een uitdaging, waar elk persoon van kan leren. Inclusie betekent ook dat de school een afspiegeling is van de maatschappij en waar kinderen met een beperking erbij horen.

De school heeft meerdere (team)gesprekken gevoerd over de droom om een inclusieve school te worden. Dit betekent een commitment van alle teamleden: de leerlingen zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid en er wordt met elkaar naar oplossingen gezocht. Bij het aannamebeleid van nieuwe collega's is dit een cruciaal onderdeel. Deze cultuur is sterk aanwezig in de school. Verder is het erg belangrijk dat er intensief wordt samengewerkt met collega-scholen en het samenwerkingsverband. Dat is één van de sterke kanten van basisschool Europa en past goed bij de uitgangspunten van het Daltononderwijs, samenwerken.

Als school hebben wij hierin stappen gezet door de komst van een maatwerkleerkracht. Deze heeft ervoor gezorgd dat wij kinderen met een grotere zorgvraag maatwerk kunnen bieden. Wij kunnen hierdoor beter inspelen op de individuele onderwijsbehoeftes. De maatwerkleerkracht ondersteunt het kind en de leerkracht in de groep. Door de inzet van de maatwerkleerkracht kunnen wij kinderen die vastlopen in een reguliere setting extra hulp bieden in de buurt van hun huis. Deze kinderen worden op school aangenomen via een commissie. Informatie hierover is aan te vragen via directie of de kwaliteitscoördinator.

3.2 Veiligheid op school

Obs Europa streeft ernaar dat de leerlingen zich veilig voelen op school. Alleen dan ontwikkelt een leerling zich het beste. We zorgen op school voor een ongedwongen en gemoedelijke sfeer. We hebben respect voor elkaar, we gaan voorzichtig/netjes om met elkaar spullen.

Gedragsregels respecteren wij met elkaar. In gesprekken met de leerlingen leren we ze te reflecteren op hun eigen gedrag, waarbij de zoeken naar oplossingen voor de toekomst. We



trainen leerlingen op deze manier om op systematische wijze de juiste (denk)stappen te nemen bij conflictsituaties. Een 'nadenkblad' kan incidenteel worden ingezet om de leerling zelf schriftelijk vast te laten leggen wat er is gebeurd en wat de volgende keer beter kan.

Met plezier naar school gaan is de basis van het leren. Als leerlingen niet graag naar school gaan, willen we graag met u in gesprek om erachter te komen wat de oorzaak daarvan is. Misschien kunnen wij op school de nodige maatregelen treffen, misschien moeten we op een andere manier tot een oplossing komen. Dit doen we in overleg met leerlingen en ouders. Wij geloven erin dat plezier een essentiële rol speelt om tot leren te komen. We proberen met gerichte projecten een veilig en fijn schoolklimaat te scheppen.

Onze pedagogische visie, die ontstaan is vanuit de scholing PBS, is zichtbaar op verschillende plekken in de school. Wij werken met de methode 'Leeftijd', een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling. De lessen hebben als doel dat de leerlingen zich ontwikkelen tot sociaalvaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen. Onze aanpak is erop gericht dat leerlingen een breed scala van vaardigheden zich eigen kunnen maken, die zij nodig hebben op de weg naar volwassenheid. Wij behandelen thema's zoals kennismaken, luisteren, communiceren, zelfvertrouwen, gevoelens uiten, assertiviteit en weerbaarheid, conflicten oplossen, omgaan met groepsdruk, risico's inschatten en doelen stellen.

Groepsregels/klassenregels

De leerkrachten van alle groepen maken samen met leerlingen klassenregels bij de start van het schooljaar. Dat zijn de regels die met elkaar zijn afgesproken om fijn met elkaar te kunnen werken en spelen. Deze regels hangen (zichtbaar) in de klassen 3 t/m 8. De regels van de groepen zijn samengevoegd tot een algemeen document 'pedagogische visie' dat voor de gehele school geldt. Deze regels zijn uitgebeeld in negen pictogrammen en zijn zichtbaar door de hele school.

Schoolcontactpersonen

Op school zijn twee schoolcontactpersonen (aangesteld). Als u met vragen zit over onderwerpen als seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten of andere onderwerpen, dan kunt u bij hen terecht. Zij luisteren en zoeken in overleg met u naar een oplossing. Voor onze school zijn dit Lieset Vrielink en Miranda Borst.

Vieringen en uitjes

Jaarlijks zijn er op school allerlei vieringen/uitstapjes die ook bedoeld zijn om de goede sfeer op school te bevorderen:

- de Kinderboekenweek;



- de sinterklaasviering;
- de kerstviering;
- het carnaval;
- het paasfeest;
- de verjaardag van de leerkracht;
- het schoolreisje;
- de picknick aan het eind van het schooljaar.

Groep 1 t/m 7 gaat op schoolreis. Groep 8 maakt een 4-daagse reis naar Schiermonnikoog. Schoolreizen zijn onderdeel van het lesprogramma en daarom verplicht. Alleen op zeer principiële gronden kan in overleg met de directie hiervan worden afgeweken.

Sporttoernooien

Odds Europa doet mee aan verschillende sporttoernooien die georganiseerd worden door de gemeente Enschede, zoals een voetbal-, korfbal-, of beeballtoernooi. De leerlingen vanaf groep 3 kunnen zich opgeven voor de toernooien.

Bewegingsonderwijs

Alle groepen krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs van onze vakdocenten, in de gymzaal naast onze school of buiten op onze mooie Plaza Boswinkel. Voor deze lessen gebruiken we het vakwerkplan van de gemeente Enschede waarin we de kinderen zoveel mogelijk willen laten kennis maken met de verschillende leerlijnen (bijvoorbeeld balanceren, springen en zwaaien). Ook passen wij steeds vaker het ASM toe wat staat voor veelzijdig bewegen. Naast deze kennismaking willen we kinderen vaardiger maken in beweging, het zelfvertrouwen vergroten en beter leren samenspelen.

Extra aandacht voor bewegen

Ieder jaar nemen we bij alle kinderen 2 keer de MQ-scan af. Dit is een parcours waar de motorische vaardigheid en ontwikkeling van de kinderen wordt gemeten. Deze ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd en zo wordt een eventuele achterstand of juist voorsprong (talenten) in de motorische vaardigheden en ontwikkeling ten opzichte van leeftijdsgenoten zichtbaar.

Leerlingen die daarvoor in aanmerking komen kunnen na schooltijd een extra gymles krijgen dat aansluit bij het niveau. Dit bij een achterstand om de motoriek te verbeteren en te werken aan het vergroten van het zelfvertrouwen. De talenten proberen we juist meer uit te dagen op motorisch vlak.





4. Zorg voor de leerlingen

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen

Op onze school is inclusiviteit meer dan tien jaar een belangrijk thema. Ons streven is dat zoveel mogelijk leerlingen naar de basisschool in de wijk gaan. Inclusie betekent een grote stap in het samenleven en werken, waarin de school rekening houdt met verschillen en die van elkaar waarderen. De school ziet verschillen als een uitdaging, waar elk persoon van kan leren.

4.2 De zorg voor de gezondheid van de kinderen

Aan onze school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, dat bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente.

Zij zien alle leerlingen in groep 2 en 7. Mocht u als ouder vragen hebben over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u ook altijd zelf met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met u meedenken onder andere bij ziekte (afwezigheid), bedplassen, aanpak hoofdluis en pesten.

Voor ouders die geen gebruik willen maken van hun eigen tandarts bestaat voor de leerlingen de mogelijkheid om gratis deel te nemen aan de Jeugdtandverzorging. Een aantal keren per jaar rijdt de tandarts bus voor de school en worden de aangemelde leerlingen gecontroleerd en behandeld.



5. Handige informatie voor ouder(s)/verzorger(s)

5.1 Hoe ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken

De schoolcarrière van het kind doet ertoe voor ouders en andersom zijn ouders belangrijk voor de schoolcarrière van hun kind. Ouders gaan bij de inschrijving van hun kind op school een relatie aan met de school. Een goede relatie tussen school en ouders kan een belangrijke bijdrage leveren aan een positief en veilig schoolklimaat. Een kind is sterk verbonden met zijn vader en moeder/ verzorger(s). Op school bouwt het kind een relatie op met zijn leerkracht. Wanneer ouders en leerkracht een relatie hebben ontstaat er een driehoek. Bij een goede relatie tussen ouders en de leerkracht praten ouders op een positieve manier over school, helpen zij het kind met lastige situaties om te gaan en is de communicatie met de leerkracht goed en effectief. Goede verhoudingen in de driehoek zijn dus een noodzakelijke voorwaarde voor een mooie schooltijd voor het kind. Niet alleen op het gebied van rekenen en taal, maar ook op het gebied van de sfeer in de klas en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Een goed contact tussen u en de leerkracht van uw kind(eren) is van essentieel belang voor een goede schoolloopbaan. Het is de bedoeling dat deze lijn kort en direct is. Als u vragen of opmerkingen heeft, benader dan de leerkracht rechtstreeks. Bij aanvang van de schooldag of bij einde van de schooldag zijn de leerkrachten veelal in de klas of op het schoolplein te vinden. Dat is het uitgelezen moment om met uw vragen en/of opmerkingen naar hen te komen. Kan de leerkracht u op dat moment niet te woord staan, dan maakt hij of zij een afspraak met u. Wilt u telefonisch contact met een leerkracht, dan graag voor of na schooltijd bellen. Ook de directie en de kwaliteitscoördinator van de school staan open voor uw vragen en opmerkingen. Komt u dus gerust langs!

5.2 Ouderinspraak

De wet bepaalt dat elke school een **medezeggenschapsraad (MR)** moet hebben. Op onze school wordt de MR gevormd door drie ouders en drie personeelsleden. De directeur van de school is geen lid van de MR, maar kan uitgenodigd worden om namens het bevoegd gezag bepaalde onderwerpen nader toe te lichten. De directeur van de school brengt onderwerpen in waarover de MR zich dient uit te spreken. Van een MR-lid wordt verwacht dat hij/zij belangstelling heeft voor beleidszaken en bereid is zich daarin te verdiepen.

In een tweemaandelijks bijeenkomst worden MR-leden geïnformeerd over de dagelijkse gang van zaken op school en over beleidszaken die betrekking hebben op de ontwikkelingen binnen de school. Voor een aantal zaken heeft de school en/of het schoolbestuur instemming nodig van de MR, in andere gevallen brengt de MR advies uit. Daarnaast heeft de MR te allen tijde het recht om zelf het initiatief te nemen om aangelegenheden bespreekbaar te maken bij het bevoegd gezag.

De MR behartigt de belangen van zowel ouders als leerkrachten. De MR van de odbs Europa is ook vertegenwoordigd in de algemene medezeggenschapsraad van Consent, de GMR.



In aanvang is de MR niet de spreekbuis voor individuele aangelegenheden die de school betreffen. Deze zullen eerst met de leerkracht en eventueel daarna met de directie moeten worden opgenomen. Als dit niet voldoende duidelijkheid schept, kan een ouder/personeelslid de MR benaderen. De MR is echter geen klachten- of geschillencommissie en zal derhalve het ingebrachte punt alleen op beleidsmatig niveau behandelen.

Wat doet de MR?

De taken van de MR hebben wij voor u hieronder beknopt samengevat. Voor een uitvoerige taakomschrijving verwijzen wij u naar het Reglement Medezeggenschap Openbaar Basisonderwijs Enschede dat op school ter inzage ligt;

De MR dient in te stemmen met:

1. verandering van de onderwijskundige doelstelling van de school
2. vaststelling/wijziging van het schoolplan
3. vaststelling/wijziging van de schoolgids
4. vaststelling/wijziging van beleid t.a.v. ondersteuning ouders bij het onderwijs
5. vaststelling/wijziging van regels op het gebied van veiligheid en gezondheid
6. het doen van een verzoek tot afwijking van de wet (art. 30. lid 1.)

De MR dient om advies te worden gevraagd bij:

1. verandering van de grondslag van de school
2. vaststelling/wijziging van bestemming van financiële middelen door bevoegd gezag
3. beëindiging, inkrimping of uitbreiding van werkzaamheden van de school
4. overdracht/omzetting v. d. school dan wel een fusie met een andere school
5. het aangaan, verbreken, wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling
6. deelneming aan, of beëindiging van een onderwijskundig project of experiment
7. vaststelling/wijziging van het beleid m.b.t. de organisatie van de school
8. vaststelling/wijziging van het beleid m.b.t. aanstelling/ontslag van schoolleiding en/of personeel
9. aanstelling/ontslag schoolleiding
10. vaststelling/wijziging concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede directiestatuut
11. vaststelling/wijziging van beleid m.b.t. toelating/verwijdering van leerlingen
12. vakantieregeling
13. nieuwbouw, ingrijpende verbouw en beleid m.b.t. onderhoud van de school
14. fundamentele wijziging van huisvesting.

De MR heeft het recht zelf het initiatief te nemen om alle aangelegenheden de school betreffende te bespreken met het bevoegd gezag en voorstellen te doen aan het bevoegd



gezag. Daarbij is het bevoegd gezag verplicht binnen 3 maanden te komen met een reactie.

De Ouderraad (OR) bestaat uit ouders van kinderen die op onze school zitten. De OR stimuleert de betrokkenheid van ouders bij de school en ondersteunt het team bij de organisatie van de vele activiteiten die jaarlijks plaatsvinden. Niet alleen de leden van de OR worden hierbij betrokken, maar ook dit schooljaar hopen we dat we u weer gewoon kunnen zien, o.a. voor:

- hulp bij spelletjesmiddagen
- hulp bij het versieren van de school bij diverse festiviteiten
- begeleiden van groepjes leerlingen bij uitstapjes / schoolbezoek
- hulp bij vervoer van leerlingen naar diverse activiteiten
- hulp bij sportactiviteiten



5.3 Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen van de ouders een jaarlijkse vrijwillige bijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage wordt per schooljaar vastgesteld door de ouderraad. De vrijwillige ouderbijdrage (inclusief schoolreisgeld) voor het schooljaar 2025-2026 is vastgesteld op: **75,00 euro**.

Over het door u te betalen bedrag wordt u via de weekbrief geïnformeerd. De leerkrachten helpen u er ook aan herinneren om dit bedrag te voldoen. U wordt verzocht het bedrag over te maken op onze bankrekening bij:

NL71 RABO 01916908 56
t.n.v. Stichting Consent
Vermelding kind(eren) en groep(en)

In plaats van het geld overmaken, kunt u het bedrag ook contant betalen bij de groepsleerkracht.

Ouder(s)/verzorger(s) die om financiële redenen het schoolreisbedrag niet zelf kunnen betalen, kunnen een aanvraag doen bij Stichting Leergeld. Elk schooljaar moet opnieuw een aanvraag ingediend worden bij Stichting Leergeld. Ouder(s)/verzorger(s) moeten het dossiernummer van Stichting Leergeld doorgeven aan school.

Kinderen worden (omwille van het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage) nooit uitgesloten van enige activiteit die valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, dit betreft naast het reguliere onderwijsprogramma ook de extra aangeboden (onderwijs)activiteiten.

Alle kinderen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen kinderen uit omdat hun ouder(s)/verzorger(s) de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

5.4 Ziekmelden en verlof

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties.



Bij ziekte van uw kind verzoeken we u voor 08.30 uur naar school te bellen. Een melding via Parro is niet voldoende.

Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is: verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slecht mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Onder “aard van het beroep” verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens “aard van het beroep” worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal twee maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

- Kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichten geldt een evenredig deel. De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school en er dus sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden tien schooldagen per schooljaar of minder

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor tien schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- Gezinsuitbreiding voor ten hoogste één dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad voor ten hoogste één of twee dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, duur in overleg met de directeur op school;
- Bij overlijden:
 - Van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen;
 - Van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen;



- Van bloed- of aanverwanten in de derde graad voor ten hoogste één dag.
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat bijvoorbeeld een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen of een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

Meer dan tien schooldagen per jaar

Indien er meer dan tien schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens vernoemde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk twee dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

5.5 Toelatingsbeleid

De aanmelding van nieuwe leerlingen gebeurt door de ouder(s)/verzorger(s). Zij maken hiervoor een afspraak met de directeur. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen informatie over de school en krijgen een rondleiding. Het bezoek duurt ongeveer een uur. Tijdens het gesprek zullen diverse aspecten aan de orde komen met betrekking tot de ontwikkeling van het kind. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen dan deze schoolgids mee.

Vierjarigen

Wanneer uw kind vier jaar wordt, mag hij/zij de hele dag naar de basisschool. Als uw kind drie jaar en tien maanden is, neemt de leerkracht van groep 1 contact met u op om wenafspraken te maken. Het kind mag vanaf drie weken voor de vierde verjaardag twee halve en één hele dag komen 'wennen'.

Het kind is leerplichtig vanaf de eerste maand nadat het vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment gelden de wettelijke regels voor leerplicht en verlof. Kinderen die vier jaar worden in de laatste vier weken van het schooljaar worden toegelaten na de zomervakantie.

Andere nieuwe leerlingen

Leerlingen die door verhuizing of een andere oorzaak tijdens hun schoolloopbaan op onze school komen kunnen, na te zijn aangemeld bij de directie, een dag meedraaien in de nieuwe klas. Uiteraard zal de leerling de eerste tijd extra aandacht krijgen zodat hij/zij kan wennen aan de nieuwe omgeving en de werkwijze van onze school. In de praktijk blijkt dit bij de meeste leerlingen vlot te verlopen.



Wanneer ouder(s)/verzorger(s) om een andere reden dan verhuizing hun kind gedurende een schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming hierover tussen de directeurs van de desbetreffende scholen.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

De directeur van de school kan een leerling schorsen wanneer er sprake is van een situatie die de dagelijkse gang van zaken op school ernstig verstoort en waarbij de veiligheid van de leerlingen en/of het personeel in het geding is. Er wordt op een terughoudende wijze gebruik gemaakt van het middel tot schorsing. Een leerling kan worden geschorst voor een periode van ten hoogste één week en de ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan zowel mondeling als schriftelijk in kennis gesteld. Als u het niet eens bent met de schorsing, dan kunt u daartegen bezwaar aantekenen.

Naast schorsing kan de directeur van de school het schoolbestuur voorstellen een leerling van school te verwijderen. Alvorens tot een verwijdering wordt overgegaan, worden zowel de ouder(s)/verzorger(s) als de betrokkenen van de school (waaronder de groepsleerkracht) door het schoolbestuur gehoord. Een definitieve verwijdering vindt plaats nadat eerst een andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten. De ouder(s)/verzorger(s) worden zowel mondeling als schriftelijk in kennis gesteld van de verwijdering. Als u het niet eens bent met de verwijdering, dan kunt u bezwaar aantekenen bij het bestuur. Dit kan binnen een termijn van zes weken, na dagtekening van de brief waarin het besluit tot verwijdering kenbaar wordt gemaakt. Ook kunt u het besluit, ter toetsing, voorleggen aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs, dit is een onafhankelijke commissie.

5.6 Aanvullende informatie

Gedragcodes

Leerlingen ‘moeten’ zich houden aan de gedragscodes. We maken de leerlingen hierop attent. We leren de leerlingen ook hoe ze bepaalde conflicten kunnen oplossen. Hiervoor is: ‘Stop, Loop, Praat’, onderdeel van de pedagogische visie, een uitstekend middel. Mocht in bepaalde gevallen deze aanpak niet lukken, dan proberen we samen met de ouders/leerling naar oplossingen te zoeken.

Mobiele telefoons op school

Mobieltjes van leerlingen blijven thuis. Alleen met schriftelijke toestemming van de ouders mogen de leerlingen een mobiel meenemen. Zij moeten deze dan aan de leerkracht afgeven voor de school begint. Dit gaat altijd in overleg met de leerkracht. Is het noodzakelijk dat uw kind onder schooltijd contact met u opneemt, kan hij/zij gebruik maken van de schooltelefoon.

Fruit en drinken

Onze school neemt deel aan het Schoolfruitprogramma. Iedere week wordt er fruit bezorgd



en dagelijks krijgen de kinderen hiervan een stuk fruit aangeboden. Wij verzoeken u daarnaast om uw kind eten en drinken mee te geven voor twee pauzemomenten.

Praktische tips:

- Geef uw kind bij voorkeur water of melk mee als drinken.
- Energiedrankjes en frisdrank zijn op school niet toegestaan.
- Voor de pauzehapjes vragen wij u gezonde keuzes te maken, zoals fruit, groente of een volkoren boterham.

Jeugdeducatiefonds/schoolontbijt

Onze school werkt samen met het Jeugdeducatiefonds. Dankzij deze samenwerking kunnen wij extra ondersteuning en kansen bieden aan leerlingen die dit goed kunnen gebruiken. Hierdoor is er iedere ochtend de mogelijkheid om gebruik te maken van een schoolontbijt. Tussen 08.20 en 08.30 uur kunnen de kinderen in de hal hun ontbijt ophalen en dit in de klas nuttigen.

Naschoolse activiteiten en sporttoernooien

Onze vakleerkracht bewegingsonderwijs, meneer Charbel, organiseert de sporttoernooien. Wanneer een groep deelneemt aan een toernooi, wordt er enkele weken van tevoren geoefend op woensdagmiddag na schooltijd.

Wij nemen deel aan diverse sportactiviteiten, zoals korfbal, hockey, voetbal, schaken en beeball, mits er voldoende aanmeldingen zijn.

Fietsen

Woont de leerling dicht bij school, dan willen wij graag dat hij/zij lopend naar school komt. Voor leerlingen die verder in de wijk of buiten de wijk wonen, stimuleren wij om de fiets te nemen. De fietsen dienen netjes tussen de nietjes gezet te worden. Beschadigingen en/of diefstal zijn altijd voor eigen risico.

Rookvrije school

Onze school en ons schoolplein zijn een rookvrij gebied. Per 1 augustus 2020 is dit ook in de wet vastgelegd.

5.7 Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal aan kleding, tassen, brillen, beugels, fietsen, telefoon, tablets, enz. van de leerlingen. Ouder(s)/verzorger(s) dienen zelf te zorgen voor een W.A.-verzekering.

Wij vragen de kinderen om zorgvuldig met de materialen van school om te gaan. Soms komt het helaas voor dat er iets kapotgaat door onzorgvuldig gedrag of gebruik. In deze gevallen vragen we ouder(s)/verzorger(s) de reparatiekosten of vervanging te vergoeden.



6. Ontwikkeling en resultaten

6.1 Onze definitie op onderwijskwaliteit

Observaties en toetsresultaten

Op onze school ondersteunen wij de ontwikkeling van de leerlingen waardoor zij een bijdrage kunnen leveren aan een duurzame maatschappij, passend bij hun leerpotentieel, talenten en interesses. Onze leerlingen zijn in staat aan te geven; “wie ben ik, wat wil ik, wat kan ik en wat ga ik doen’.

Vanaf het moment dat een leerling bij ons op school start, volgen we zijn of haar ontwikkeling zorgvuldig. Alle observaties en toetsresultaten worden vastgelegd in een leerlingdossier. Bij de kleuters gebeurt dit vooral door middel van gerichte observaties: we kijken en luisteren actief naar de kinderen, zowel tijdens hun spel als bij het uitvoeren van opdrachten. In de midden- en bovenbouw maken we, om de voortgang goed te kunnen monitoren, gebruik van zowel methodegebonden toetsen als onafhankelijke (niet-methodegebonden) toetsen, zoals de CITO.

Gesprekkencyclus en rapporten

Twee keer per jaar ontvangen de kinderen een rapport (in januari en juni), waarin hun ontwikkeling op verschillende gebieden wordt beschreven. Daarnaast zijn er vaste contactmomenten met ouders en leerlingen: in september vindt een kennismakingsgesprek plaats, in november is er ruimte voor facultatieve oudergesprekken

We monitoren de onderwijsresultaten zorgvuldig en vergelijken de behaalde resultaten met landelijke normen en vergelijkbare scholen. Dit helpt ons om te zien waar we staan en waar we eventueel verbeteringen kunnen aanbrengen. Onze resultaten worden jaarlijks geëvalueerd en besproken in het schoolteam en met het bestuur.

In dit hoofdstuk van onze schoolgids geven we u inzicht in de behaalde resultaten en hoe we deze gebruiken om ons onderwijs verder te versterken.

Leerlingvolgsysteem (LOVS)

Dit systeem helpt ons om de ontwikkeling van leerlingen gedurende het schooljaar en de schoolloopbaan te volgen. Aan de hand van de gegevens uit het LOVS kunnen we monitoren welke leerlingen de einddoelen van hun groep hebben behaald, maar ook welke leerlingen extra ondersteuning of extra uitdaging nodig hebben.



Doorstroomtoets

In groep 8 maken alle leerlingen de doorstroomtoets. Deze landelijke toets is verplicht en meet in welke mate een leerling de kennis en vaardigheden beheerst op het gebied van taal en rekenen. De leerkracht geeft in samenwerking met de directeur en kwaliteitscoördinator de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort een leerling op de doorstroomtoets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies bijstellen. Indien lager wordt gescoord dan het advies, dan blijft het gegeven advies gelden.

Resultaten van het leerling- en ouderonderzoek

Naast de toetsresultaten zijn we ook geïnteresseerd in de ervaringen van zowel onze leerlingen als ouders. Elk jaar voeren we een tevredenheidsenquête uit. De belangrijkste bevindingen uit de meest recente enquête (2025) worden binnenkort gedeeld op www.scholenopdekaart.nl

Gebruik van resultaten voor onderwijsverbetering

De onderwijsresultaten vormen een belangrijk uitgangspunt om ons onderwijs verder te verbeteren. Op basis van de evaluatie stellen wij verbeterplannen op. De voortgang van deze plannen wordt regelmatig gemonitord en bijgesteld indien nodig.

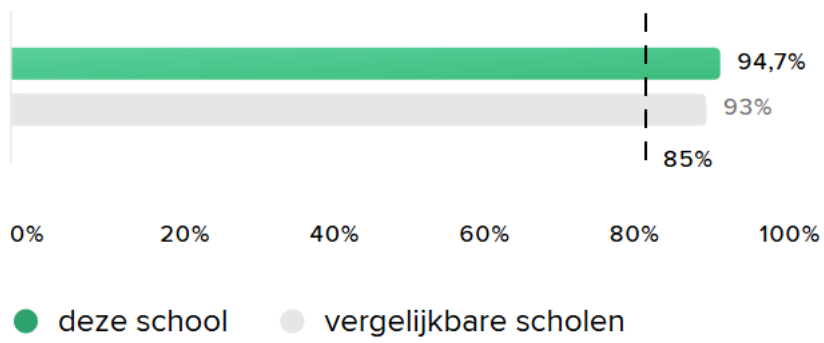
6.2 Tussentijdse toetsen

Vanaf het moment dat een leerling bij ons op school start, volgen we zijn of haar ontwikkeling zorgvuldig. Alle observaties en toetsresultaten worden vastgelegd in een leerlingdossier. Bij de kleuters gebeurt dit vooral door middel van gerichte observaties: we kijken en luisteren actief naar de kinderen, zowel tijdens hun spel als bij het uitvoeren van opdrachten. In de midden- en bovenbouw maken we, om de voortgang goed te kunnen monitoren, gebruik van zowel methodegebonden toetsen als onafhankelijke (niet-methodegebonden) toetsen, zoals de CITO's.

6.3 Resultaten doorstroomtoets

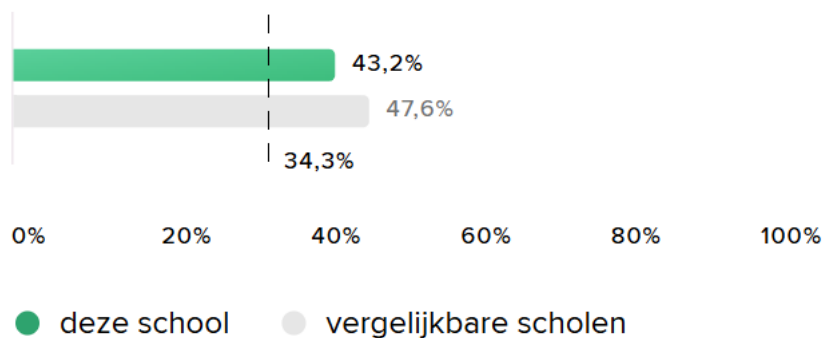
Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zouden moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep 8 met de doorstroomtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in Nederland gelijk.





Streefniveau

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het streefniveau van de school



Voor meer informatie en inzichten: www.scholenopdekaart.nl

School	Schooljaar	Schoolweging	Percentage minstens 1F behaald	Percentage 1S/2F behaald	Landelijk gemiddelde 1F	Landelijk gemiddelde 1S/2F
16ZD - OBS Europa	2022 / 2023	35,72	61,7 %	30,8 %	92,4 %	49 %
16ZD - OBS Europa	2023 / 2024	35,44	94,1 %	42,2 %	93 %	47,6 %
16ZD - OBS Europa	2024 / 2025	35,67	93,2 %	41,9 %	93 %	47,6 %

Schooladviezen

Ons onderwijs is erop gericht de kwaliteiten van kinderen zo goed mogelijk te benutten. Dit



betekent dat we eraan werken dat kinderen hun schoolloopbaan kunnen vervolgen binnen een vorm van voortgezet onderwijs die het beste bij hun kwaliteiten past. De uitstroomgegevens worden bepaald door de kwaliteit van de toetsen en het leerrendement dat mede wordt bepaald door de kwaliteit van het onderwijs.

Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (NSCCT)

In groep 6 en 7 wordt de NSCCT afgenomen. Aan de hand van deze Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test wordt een ontwikkelingsperspectief berekend om inzicht te krijgen in de capaciteiten van de leerling. Het ontwikkelingsperspectief wordt meegenomen in de overweging van het advies voor het voortgezet onderwijs.

De afgelopen vijf jaar zijn de kinderen van onze school naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan, Deze gegevens zijn te bekijken op www.scholenopdekaart.nl

6.4 Sociale ontwikkeling

Met plezier naar school gaan is de basis van het leren. Als leerlingen niet graag naar school gaan, willen we graag met u in gesprek om erachter te komen wat de oorzaak daarvan is. Misschien kunnen wij op school de nodige maatregelen treffen, misschien 'moeten' we op een andere manier tot een oplossing komen. Dit doen we in overleg met leerlingen en ouders. Wij geloven erin dat plezier een essentiële rol speelt om tot leren te komen.

We proberen met gerichte projecten een veilig en fijn schoolklimaat te scheppen. Onze pedagogische visie, die ontstaan is vanuit de scholing PBS, is zichtbaar op verschillende plekken in de school. Wij werken ook met 'Leefstijl', een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling. De lessen hebben als doel dat leerlingen zich ontwikkelen tot sociaalvaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen.

Onze aanpak is erop gericht dat leerlingen een breed scala van vaardigheden zich eigen kunnen maken, die zij nodig hebben op weg naar volwassenheid. Thema's zoals kennismaken, luisteren, communiceren, zelfvertrouwen, gevoelens uiten, assertiviteit en weerbaarheid, conflicten oplossen, omgaan met groepsdruk, risico's inschatten en doelen stellen staan centraal.



7. Schooltijden en opvang

7.1 Schooltijden

Dag	Van	Tot
Maandag	08.30 uur	14.30 uur
Dinsdag	08.30 uur	14.30 uur
Woensdag	08.30 uur	12.30 uur
Donderdag	08.30 uur	14.30 uur
Vrijdag	08.30 uur	12.30 uur

7.2 Opvang

Peuteropvang Europa is een integraal samenwerkingsverband tussen Daltonschool Europa en Humankind. We stimuleren de kinderen om zelf te denken, om elkaar te helpen, om respect voor elkaar te hebben en samen te werken.

Uiteraard leren de kinderen op speelse wijze ook vele letters en woorden, maken ze al kennis met de getallen, leren ze samen te spelen en delen met leeftijdsgenootjes en zijn er verschillende activiteiten die gericht op het bevorderen van hun grove en fijne motoriek.

Uiteraard staat bij alles plezier en ontdekken voorop!

Zo zijn ze goed voorbereid op het Daltononderwijs op de basisschool en zal de overgang naar groep 1 soepel verlopen.

7.3 Vakantierooster

Het vakantierooster voor schooljaar 2025 – 2026 is als volgt:

Vakantie/dag	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20-10-2025	24-10-2025
Kerstavakantie	22-12-2025	02-01-2026
Voorjaarsvakantie	23-02-2026	27-02-2026
Goede Vrijdag	03-04-2026	03-04-2026
2e Paasdag	06-04-2026	06-04-2026
Koningsdag	27-04-2026	27-04-2026
Meivakantie	27-04-2026	01-05-2026



Bevrijdingsdag	05-05-2026	05-05-2026
Extra week meivakantie	04-05-2026	08-05-2026
Hemelvaart	14-05-2026	15-05-2026
2e Pinksterdag	25-05-2026	25-05-2026
Zomervakantie	06-07-2026	14-08-2026

Aanvullende studiedagen van de school zijn:

Studiedag	Datum	Geldt voor
Studiedag 1	20-03-2025	Alle leerlingen vrij
Studiedag 2	31-10-2025	Alle leerlingen vrij
Studiedag 3	08-01-2026	Alle leerlingen vrij
Studiedag 4	17-03-2026	Alle leerlingen vrij
Onderwijsdag Consent	20-03-2026	Alle leerlingen vrij
Calamiteitendag	03-07-2026	Alle leerlingen vrij

7.4 Wie is wanneer te bereiken?

		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Directeur	Remy	x				x
Locatieleider	Marinne	x		x	x	x
Kwaliteits-coördinator	Esther	x	x	x		
Maatwerk-leerkracht	Dunja	x	x			x
Administratie	Mariska				x	
Brugfunctionaris	Lynn					x



8. Protocollen en beleid

8.1 Privacy

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouder(s)/verzorger(s) vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen, tenzij de wettelijke bewaartermijnen voorschrijven dat wij de gegevens langer moeten bewaren. Voor vragen of het uitoefenen van jullie rechten, kan contact worden opgenomen met de schooldirecteur.

Binnen onze stichting hebben we een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Een Functionaris voor gegevensverwerking (FG) is een externe toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie. Deze functionaris heeft geen formele sanctiebevoegdheden, maar wel controlebevoegdheden. Zij adviseert het schoolbestuur (bevoegd gezag) over privacy en houdt toezicht daarop, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging.

De FG van Stichting Consent is te bereiken via: fg@consentscholen.nl

8.2 Beeldmateriaal en (ongewenste) communicatie

Via onze communicatieplatformen (intern en extern) publiceren wij regelmatig foto's en filmpjes van activiteiten die we met de leerlingen ondernemen. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, vragen wij toestemming aan ouder(s)/verzorger(s). Ouder(s)/verzorger(s) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven toestemming in te trekken.

Er kunnen beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seksualiteit en racisme. Met name de gemakkelijke toegang tot internet maakt het risico van het binnenhalen van respectloos en ongewenst materiaal groot. Wij vinden het belangrijk om ongewenste uitingen zoveel mogelijk te voorkomen, terwijl we de leerlingen toch eigen verantwoordelijkheid laten nemen. Onder begeleiding willen we hen leren hoe ze verantwoord met internet kunnen omgaan. Het gebruik van internet wordt binnen de school als een belangrijk leerpunt gezien.

Filmen/fotograferen door ouder(s)/verzorger(s)



De kans dat ouder(s)/verzorger(s) met camera's en smartphones foto's maken of filmen op school is in de afgelopen jaren flink toegenomen. Deze foto's kunnen al snel gedeeld worden op WhatsApp, Facebook, YouTube, etc.

Wij vinden dat school voor alle kinderen een veilige omgeving moet zijn en niet een plek waar zij (en hun ouder(s)/verzorger(s)) het risico lopen ongewenst gefotografeerd te worden. Wij maken regelmatig beeldmateriaal om mooie momenten met ouder(s)/verzorger(s) te delen. Hiervoor hebben wij bij de start van het schooljaar aan alle ouder(s)/verzorger(s) toestemming gevraagd. Dit beeldmateriaal kunnen wij delen via de nieuwsbrief, het schoolcommunicatieplatform en/of de website.

Het maken van foto's en video's door ouder(s)/verzorger(s) op school kun we niet verbieden. Als ouder(s)/verzorger(s) wil je voorstellingen of activiteiten van je kind vast kunnen leggen via een foto- of filmopname. Als opnames door ouder(s)/verzorger(s) worden gedeeld nemen de ouder(s)/verzorger(s) daar zelf de verantwoordelijkheid voor. Als school is het niet mogelijk om te verbieden dat ouder(s)/verzorger(s) foto's kopiëren, overnemen en verder delen (zelfs niet als dat bijvoorbeeld publiek op Facebook is). We kunnen er wel **afspraken** over maken.

Op school gaan wij ervan uit dat ouder(s)/verzorger(s) terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet. Hierbij gaan we uit van het volgende principe:

Het maken van foto's en video's in de school is alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht en/of schoolleiding, waarbij de volgende specifieke afspraken gelden:

- Wees terughoudend met het maken van foto's en video's;
- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik;
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of social media;
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn;
- Maak een close-up alleen van je eigen kind;
- Maak geen foto's van kinderen waar je eigen kind niet op staat;

Deze afspraken gelden altijd, dus ook bij sportdagen, excursies of helpen in groepen.

8.3 Video-opnamen t.b.v. professionalisering van de leerkracht

Gedurende het schooljaar kan het voorkomen dat er in de groepen video-opnamen van de leerkracht gemaakt worden ten behoeve van professionalisering en verbetering van het onderwijs. Het kan zijn dat uw kind op de opnamen te zien is. Deze fragmenten zijn alleen bestemd voor intern gebruik. Zij dienen als ondersteunend middel voor verdere professionalisering van de leerkrachten of leerkrachten in opleiding (stagiaires). Mocht u bezwaren hebben tegen het gebruik van dit middel, wilt u dit dan door middel van een brief



kenbaar maken bij de directeur, Remy Maatman Wanneer er opnames worden gemaakt voor onderzoeksdoeleinden van stagiaires of andere partijen dan odbs Europa, worden ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd en om toestemming gevraagd.

8.4 Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt, etc. In zulke gevallen zal de school altijd contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s) of met een ander, door hen aangewezen persoon. Wij verzoeken u daarom vriendelijk ons op de hoogte te houden van veranderingen in bereikbaarheidsadressen en telefoonnummers. U kunt deze wijzigingen mondeling, via het schoolcommunicatieplatform, of per e-mail [@Invulveld: e-mailadres] doorgeven aan de administratie of aan de leerkracht van uw kind.

Wanneer wij geen contact kunnen krijgen zullen wij bij twijfel altijd de huisarts raadplegen. Het kan ook voorkomen dat een kind (tijdelijk) medicijnen moet gebruiken tijdens zijn verblijf op school. Indien dit het geval is, hebben wij een schriftelijke verklaring van de ouder(s)/verzorger(s) nodig.

Het team is niet bevoegd tot het verrichten van medische handelingen, zoals bijvoorbeeld het geven van sondevoeding of het meten van bloedsuikerspiegel bij diabetespatiënten middels een vingerprikje. Wij houden als school het protocol aan dat door het bestuur van Consent is opgesteld. U kunt dit protocol bij aanvraag op school inzien.

8.5 Sponsoring

Het sponsorconvenant bevat spelregels voor de sponsoring van basisscholen en middelbare scholen. Het convenant bestaat uit afspraken van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties.

[Sponsorconvenant 2025-2029](#)

8.6 Sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag

Iedere school dient een veilige school te zijn waarin alle betrokkenen optimaal kunnen functioneren. De school moet een plek zijn waar rust heerst en waar alle betrokkenen op een respectvolle, prettige en vriendelijke manier met elkaar omgaan. Om dit te kunnen realiseren zijn de volgende punten van belang:

- Het pedagogisch klimaat krijgt permanente aandacht van het personeel;
- Het personeel is zich bewust van de voorbeeldfunctie die zij vervult ten opzichte van de leerlingen;
- De inrichting van het gebouw is zodanig dat het overzichtelijk en transparant is.



In het beleidsplan Sociale Veiligheid (op school in te zien) is aangegeven dat sociale veiligheid iets vanzelfsprekends zou moeten zijn maar dat dit helaas niet altijd het geval is. Binnen Stichting Consent is preventief beleid ontwikkeld op dit gebied. Desondanks worden scholen incidenteel geconfronteerd met grensoverschrijdend gedrag. Het gaat hierbij om vormen van agressie, geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, sexting, vernieling of diefstal. Teneinde de scholen een handreiking te bieden bij de aanpak van dit gedrag is het 'Protocol bij grensoverschrijdend gedrag' ontwikkeld (op school in te zien). In het protocol wordt naast een stappenplan ook aandacht geschonken aan diverse vormen van gedrag alsmede de handelwijze daarbij en eventuele instanties of functionarissen waartoe men zich kan wenden voor hulp.

8.7 Informeren van gescheiden ouder(s)/verzorger(s)

Scholen hebben regelmatig te maken met de gevolgen van een echtscheiding. Daarbij komt onder andere de vraag aan de orde hoe de school de gescheiden ouder(s)/verzorger(s) dient te informeren over de vorderingen van hun kind(eren). Hierbij worden de volgende uitgangspunten in acht genomen:

- Bij de informatieverstrekking staat het belang van het kind voorop;
- Met de ouder(s)/verzorger(s) moet op een open en transparante wijze worden gecommuniceerd, waarbij ouder(s)/verzorger(s) zo vroeg en zo concreet mogelijk meegenomen worden in eventuele zorgen over het kind;
- De school moet een klimaat voor de leerling creëren en een neutrale rol vervullen in de richting van de gescheiden ouder(s)/verzorger(s) door onder meer beide ouder(s)/verzorger(s) gelijkelijk van informatie te voorzien.

Informatieverstrekking vanuit de school

Alle ouder(s)/verzorger(s) met gezag worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van het kind en de schoolorganisatie. Algemene informatie is via de website en via het schoolcommunicatieplatform (Parro) toegankelijk voor alle ouder(s)/verzorger(s). Specifieke informatie over het kind wordt aan ouder(s)/verzorger(s) verstrekt met inachtneming van de regels zoals vastgelegd in het 'protocol informeren (gescheiden) ouder(s)/verzorger(s) (op school in te zien). Wij nodigen ouder(s)/verzorger(s) uit om bij voorkeur zoveel mogelijk aanwezig te zijn bij geplande gesprekken over het kind, zoals de 10-minuten gesprekken en rapportgesprekken. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is, kan (na overleg met de directie) een afzonderlijke afspraak worden gemaakt.

Informatieverstrekking door ouder(s)/verzorger(s)

Ouder(s)/verzorger(s) hebben naar school een informatieplicht. Dit houdt in dat ouder(s)/verzorger(s) de school in kennis stellen van hun burgerlijke staat en eventuele wijzigingen hierin. Ouder(s)/verzorger(s) stellen de school in kennis van wijzigingen omtrent het ouderschapsplan, ouderlijk gezag, bezoekrecht en dergelijke). In het geval van een nieuwe partner wordt ouder(s)/verzorger(s) verzocht eventuele afspraken over de rol van de partner aan de school door te geven.



Verlofaanvragen

Verlofaanvragen kunnen alleen worden gedaan door ouder(s)/verzorger(s) met ouderlijk gezag. Wanneer het verlof wordt aangevraagd door één van de ouder(s)/verzorger(s) dan gaat de school ervan uit dat de ouder(s)/verzorger(s) hierover gecommuniceerd hebben. Wanneer het bij de school bekend is dat de ouder(s)/verzorger(s) hierover niet communiceren, dan zal de verlofaanvraag ook aan de andere ouder(s)/verzorger(s) worden voorgelegd.

8.8 Klachtenprocedure

Op school kunnen problemen ontstaan met ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeelsleden. Er is op school een schoolcontactpersoon aanwezig, die voor de eerste opvang zorgt en zo nodig verwijst naar de externe vertrouwenspersoon en/of het bestuursbureau van Consent. Stichting Consent is conform artikel 14 Wet Primair Onderwijs aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Onderwijsgeschillen. Stichting Consent heeft een klachtenregeling¹ vastgesteld.

Schoolcontactpersoon

De schoolcontactpersoon heeft tot taak eerste opvang te bieden aan de persoon met een klacht. De schoolcontactpersoon kan de mogelijkheden voor het indienen van een klacht nader toelichten. De schoolcontactpersoon neemt de klacht niet zelf in behandeling.

De schoolcontactpersonen van school zijn: Miranda Borst en Lieset Vrielink.

Externe vertrouwenspersoon

Voor klachten over ongewenst gedrag op school kunnen leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten terecht bij een externe vertrouwenspersoon. Daaronder vallen niet de klachten die betrekking hebben op onderwijskundige zaken, noch de klachten over de organisatie en inrichting van de school. Dit soort klachten worden direct met de betrokken leerkracht of directie besproken. Als er in die situaties sprake is van klachten over de bejegening, worden ze wel door de vertrouwenspersoon in behandeling genomen.

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie. Dat betekent onder meer dat zij geen meldplicht heeft naar de schoolleiding.

De externe vertrouwenspersoon begeleidt de persoon met de klacht bij behandeling van klachten door:

- Vertrouwelijk en zorgvuldig om te gaan met informatie;
- Zelfstandig en onafhankelijk op te treden als aanspreekpunt voor alle mensen van de school die een klacht hebben;
- Te zorgen voor een eerste opvang na een klacht;

¹ www.consentscholen.nl/ouders/klachten



- Samen met klager te zoeken naar oplossingen en na te gaan op oplossingen in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoren;
- Te onderzoeken of bemiddeling de geëigende weg is voor een oplossing;
- Het verstrekken van informatie over procedures, de werkwijze van de interne en de strafrechtelijke klachtenprocedures en te helpen bij het formuleren van de klacht;
- Indien nodig te verwijzen naar externe hulpverleningsinstantie(s); voor de meeste instellingen is Bureau Jeugdzorg de 'voorkeur'.
- Heeft u een klacht over pesten, bejegening, discriminatie, agressie en/of seksuele intimidatie, neem dan contact op met de schoolcontactpersoon van de school of met de externe vertrouwenspersoon.

Mevrouw L. (Lara) Wagenaar-Verwaal is externe vertrouwenspersoon voor Stichting Consent en functioneert als aanspreekpunt bij klachten.

Zij is bereikbaar via:

Telefoon: 06 18852260

E-mail: info@helderheidwerkt.nl

Bestuur

Een klager kan voor behandeling van de klacht ook terecht bij het bestuur van Consent. De wijze van afhandeling wordt ook wel interne klachtafhandeling genoemd. Een formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC kan zo voorkomen worden.

Stichting Consent

T.a.v.: Bestuurssecretaris

Postbus 40042

7504 RA Enschede

Telefoon: 053-4884444

E-mail: info@consentscholen.nl

Landelijke Klachtencommissie

Stichting Consent is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) een advies uitbrengen. Het probleem kan vaak ook door mediation worden opgelost. Klachten kunnen gaan over gedrag en omgang maar ook over beslissingen.

Veelvoorkomende onderwerpen van klachten zijn:

- Begeleiding en andere onderwijskundige zaken;
- Communicatie;
- Schorsing en verwijdering;
- Pesten;
- Ongewenste intimiteiten;
- Discriminatie;
- Groepsindeling en bevordering.



Nadat een klacht is ingediend neemt een secretaris van Onderwijsgeschillen contact op met de indiener van de klacht om te bespreken welke route het beste is om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot één van de volgende routes:

- Interne klachtbehandeling: als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost;
- Mediation: met mediation lost u samen met de andere partij uw conflict op met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator;
- Formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC.

Stichting Onderwijsgeschillen Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030- 2809590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>



Stichting Consent

Consent is verantwoordelijk voor alle openbare basisscholen in de gemeenten Enschede, Oldenzaal, Losser en Dinkelland. Dit zijn 30 veelkleurige scholen voor (speciaal) basisonderwijs met een eigen identiteit en daarbinnen een gecertificeerd aanbod van Montessori-, Dalton-, Freinet- en Jenaplanonderwijs, een Internationale school, een school met flexibele onderwijstijden, een school met gepersonaliseerd onderwijs en twee 10-14 scholen. Ongeveer 6500 leerlingen volgen onderwijs op één van onze scholen, als basis voor een goede toekomst.

Ons verhaal

Wij zijn Consent, de onderwijsorganisatie die je helpt om ook vandaag weer vol mooie momenten te stoppen. Al tig jaar zijn we de onderwijsorganisatie die kinderen en leraren in hun kracht zet om met plezier meer te ontdekken en zichzelf te ontwikkelen tot een gelukkiger mens. En ja, daar moet je de dingen net even anders voor doen en soms wel helemaal anders. Daar zijn we niet vies van. We denken in mogelijkheden en zetten onze deuren wagenwijd open. We vinden dat onderwijs voor en van iedereen is en dichtbij moet zijn. Ons onderwijs is altijd speciaal, speciaal voor iedereen en speciaal voor jou. Alleen zo zorgen we voor sterke individuen. En sterker nog, voor een sterkere maatschappij. Een gelukkigere wereld waar iedereen zichzelf kan zijn. Gelukkig maar. En dat is niet alleen leuk, het is gewoon nodig. Wij nemen graag het voortouw in het ontwikkelen van jouw geluk en jouw talent, zodat jij kan schitteren en gelukkig kunt zijn.

Zullen we vandaag beginnen?

Waarom heet Stichting Consent eigenlijk Consent?

Binnen onze organisatie nemen we besluiten volgens de Sociocratische Kringorganisatiemethode (SKM). Dat betekent dat een besluit pas doorgaat als niemand overwegende bezwaren heeft. Geen “ik ben er niet zo enthousiast over”, maar echte, inhoudelijke bezwaren. Heb je die niet? Dan geef je consent. Zo zorgen we ervoor dat besluiten niet alleen goed doordacht zijn, maar ook breed gedragen worden.

Toen Stichting Consent werd opgericht, wilden we alle scholen een gelijkwaardige stem geven in de besluitvorming. Geen top-down opgelegde regels, maar samenwerking en inspraak. Onze huidige besluitvormingsstructuur is dan ook geïnspireerd op de SKM en zorgt ervoor dat besluiten van het College van Bestuur niet alleen effectief, maar ook uitvoerbaar zijn.

Kortom, ‘Consent’ is niet zomaar een naam. Het is hoe we werken. Hoe we samen knopen doorhakken. En vooral: hoe we zorgen voor onderwijs waarin iedereen zich gehoord voelt.



Onze waarden

Vooruitstrevend

Omdat we vernieuwing omarmen en trends willen zetten.

Open

Omdat diverse perspectieven ons verrijken en we een inclusieve omgeving koesteren.

Betekenisvol

Omdat we graag van betekenis zijn en impact willen maken.

Dichtbij

Omdat we een gemeenschap zijn die luistert, ondersteund en inspireert.

Positief

Omdat optimisme ons drijft en we uitdagingen zien als kansen.

Samen

Omdat we gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de missie van Consent

Tot slot

De schoolgids is met zorg samengesteld en zorgvuldig gecontroleerd. Voor publicatie is de gids voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR), die heeft ingestemd met de inhoud.

De medezeggenschapsraad (MR) heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids en dit bevestigd door ondertekening.

Handtekening MR:

Datum: 13-10-2025

